

Programma van eisen Broker

A	Minimumeisen algemeen
A1	De Opdrachtnemer is in staat te voorzien in de hele scope + uitgevraagde functies in Bijlage 10 van deze aanbesteding.
A2	Opdrachtnemer zal gedurende de Raamovereenkomst (perceel 2) zijn accountmanager als "single point of contact" laten optreden richting Opdrachtgever, ook indien door Opdrachtnemer gebruik gemaakt wordt van Onderaannemers voor de invulling van één of meer Deelopdracht(en)
A3	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle wettelijke voorwaarden, vereisten en formaliteiten zijn vervuld, voordat een Kandidaat zijn werkzaamheden bij Opdrachtgever begint en vervuld blijven gedurende de uitvoering van de Deelopdracht. Voor de onderhavige opdracht omvat dit ten minste de wet en regelgeving onder de vigerende uitvoeringsvereisten die Aanbesteder in haar aanbestedingsstukken heeft benoemd, waaronder (niet limitatief): a) de wettelijke inhoudingen van fiscale lasten, sociale premies met betrekking tot de ingezette Medewerkers en afdracht hiervan aan de relevante instanties, voor zover van toepassing; b) vrijwaring van Opdrachtgever tegen de inlenersaansprakelijkheid evenals tegen de Wet Ketenaansprakelijkheid, indien van toepassing op de Nadere inhuurovereenkomst; c) de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV); d) de Wet op de Identificatieplicht (WIP); e) de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI); f) de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS); g) de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA); h) (het wetsvoorstel van) de Wet VBAR (Verduidelijking Beoordeling Arbeidsrelaties en Rechtsvermoeden); i) Broker heeft voor de inzet van Zelfstandigen en ZZP-ers de Modelovereenkomst conform de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) of een wettelijke opvolger daarvan geborgd in zijn proces. j) Opdrachtnemer beschikt over actuele kennis van wet- en regelgeving ten aanzien van externe inhuur zoals de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) uitsluitend voor Kandidaten in loondienst.
A4	De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat gedurende de Raamovereenkomst (Perceel 2) de via Opdrachtnemer ingehuurde Medewerker(-s) verplicht is/zijn tot geheimhouding van alle informatie die redelijkerwijs als vertrouwelijk beschouwd kan worden. Opdrachtnemer garandeert dat de door haar ingezette medewerkers, die op enig moment tegelijkertijd bij Opdrachtgever werkzaam zijn, zich zullen onthouden van onderlinge communicatie, overleg of afstemming met betrekking tot het zelfstandig of gezamenlijk verwerven van nieuwe opdrachten of commerciële kansen bij Opdrachtgever, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar medewerkers hiervan op de hoogte zijn en zich aan deze bepaling houden.
A5	Ten behoeve van bescherming persoonsgegevens wordt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst gesloten. Bij het ondertekenen van de Raamovereenkomst zal ook de bijlage Verwerkersovereenkomst ingevuld en aangeboden worden ter ondertekening.
A6	Met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden dienen minimaal de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen op niveau b2.
A7	Opdrachtnemer levert twee keer per kalenderjaar een Managementrapportage (telkens uiterlijk om de zes maanden vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst (perceel2)) overlegt Opdrachtnemer schriftelijk en per mail managementinformatie aan de vaste contactpersoon van Opdrachtgever. De informatie in de rapportage bevat ten minste: • De totaalomzet van de Raamovereenkomst, per 6 maanden en cumulatief; • De gefactureerde omzet; • Het aantal ingehuurde Medewerkers; • Het functieprofiel en de gewerkte uren per ingehuurde Medewerker. Bij de implementatie van de ROK perceel 2 vindt afstemming plaats tussen Opdrachtnemer en

	Opdrachtgever over de wijze van aanlevering van de periodieke managementinformatie.
A8	Opdrachtnemer garandeert dat de betalingstermijn aan de via hem te werk gestelde Zelfstandigen (zzp'ers), bij correct te beschouwen facturen, niet meer dan 30 kalenderdagen bedraagt vanaf factuurdatum.
A9	De Opdrachtnemer verklaart gedurende de Raamovereenkomst (Perceel 2) dat hij kan waarborgen dat de in te zetten Kandidaten beschikken over de juiste ervaring / opleiding / certificaten benodigd voor het correct uitvoeren van de Deelopdracht. Opdrachtnemer gaat akkoord dat hij gedurende de Raamovereenkomst (Perceel 2) minimaal zorgt voor de registratie en controle van ten minste de volgende gegevens: – De relevante gegevens van iedere ingezette Kandidaat. Dit zijn in ieder geval persoonsgegevens, opleiding en arbeidsverleden; – De originele diploma's van de Kandidaat; – De referenties van de Kandidaat; – (Voorafgaand aan voordracht) de arbeidservaring van de Kandidaten in vergeten met de behoefte en wensen van de Opdrachtgever; – (Voorafgaand aan de voordracht) vergelijking gevraagde vaardigheden en verlangde functievereisten voor de betreffende deelopdracht aan de kennis en kunde van de Kandidaat; – Controle toepasselijke naleving wet- en regelgeving. Voor Opdrachtgever is het van belang dat de Opdrachtnemer kan aantonen dat alle door haar geselecteerde ingehuurd Medewerkers beschikken over de juiste documenten benodigd voor hun inzet bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal voor elk geselecteerde ingehuurd Medewerker onder de Raamovereenkomst perceel 2 een medewerkersdossier aanmaken en beheren, met alle benodigde (fiscale) documenten voor de inzet van de betreffende ingehuurd Medewerker, en na afloop van de Deelopdracht, of tijdens op eerste verzoek, met deze ingehuurd Medewerker ter beschikking stellen aan Opdrachtgever.
A10	Tijdens de Minicompetitie zullen afhankelijk van de aard van de opdracht doorlooptijden vastgelegd worden voor de tijdige voordracht van Kandidaten. Opdrachtnemer dient zich hieraan te conformeren. Bijvoorbeeld bij spoedopdrachten kan de termijn vijf werkdagen bedragen en niet spoedopdrachten oplopend tot een termijn van een maand.
A11	De Opdrachtgever sluit een Nadere overeenkomst af met de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer sluit zelf een overeenkomst af met de Kandidaat en zorgt dat deze overeenkomst aansluit op de voorwaarden, eisen en wensen uit deze aanbesteding.
A12	Kandidaten worden door Opdrachtnemer ingezet zonder dat daarmee of daardoor een arbeidsovereenkomst met de Opdrachtgever ontstaat. Opdrachtnemer garandeert in dat kader zonder voorbehoud adequate maatregelen te hebben genomen die een vermoeden of oordeel van een arbeidsrelatie als in de vorige zin bedoeld voorkomen en in voorkomend geval zich daartegen weren.
A13	Opdrachtnemer zet, voor zover van toepassing, ingehuurd zzp'ers die niet in loondienst bij Opdrachtnemer zijn, gedurende de gehele Deelopdracht alleen in op basis van een (model)overeenkomst (gesloten tussen Opdrachtnemer en de zelfstandige professional) die is goedgekeurd door de Belastingdienst of op basis van andere door de Belastingdienst afgegeven waarborgen, op grond waarvan deze vooraf heeft geconcludeerd dat er bij het feitelijk handelen conform deze overeenkomst/waarborgen geen sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking of schijnzelfstandigheid. Van belang is dat de zzp'er de werkzaamheden verricht in de uitoefening van een bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep. Bij toepassing van een goedgekeurde modelovereenkomst is het noodzakelijk dat de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst wordt uitgesloten, de door de Belastingdienst verplichte (geel gearceerde) bepalingen ongewijzigd worden overgenomen en dat naar het kenmerknummer van de betreffende modelovereenkomst wordt verwezen. Om een fictieve dienstbetrekking van tussenkomst te voorkomen zorgt Opdrachtnemer er in elk geval voor dat hij: (a) de inschrijving van de zzp'er bij de Kamer van Koophandel en (b) een btw-nummer van de zzp'er vastlegt en (c) afspraken maakt over o.m. aansprakelijkheid van de zzp'er jegens Opdrachtgever,

	(d) een concurrentie- en/of relatiebeding dat de zzp'er niet onredelijk beperkt in het verwerken of uitvoeren van opdrachten voor derden en (e) afspraken maakt over het risico op non-betaling door Opdrachtgever. In geval de zzp'er hoofdzakelijk werkt voor Opdrachtnemer of een andere door Opdrachtnemer ingezette tussenkomende partij op basis van (opvolgende) opdracht(en) met een gezamenlijk langere duur dan gelet op de aard van de werkzaamheden gebruikelijk is, dan zorgt Opdrachtnemer ervoor dat hij op andere gronden (dan in de alinea hiervoor vermeld) mag aannemen dat deze zzp'er de werkzaamheden verricht in de uitoefening van een bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep (het zogenaamde bewijsvermoeden). Opdrachtnemer spant zich er proactief voor in samen met Opdrachtgever om te voorkomen dat er mede als gevolg van inzet van de zzp'er bij Opdrachtgever, sprake kan zijn van fiscale naheffingen, correctieverplichtingen, ongewenste (fictieve) dienstbetrekking of schijnzelfstandigheid.
A14	Tussen de Medewerker/Kandidaat en de Opdrachtnemer mogen maximaal twee schakels (derden) zitten. Dat wil zeggen dat is toegestaan: Zzp'er -> Opdrachtnemer -> Opdrachtgever. Zzp'er -> (1^e schakel) Onderaannemer -> (2^e schakel) Opdrachtnemer -> Opdrachtgever.

B	Minimumeisen aan de levering van Kandidaten
	Een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) is momenteel binnen de organisatie nog geen vereiste. De verwachting is dat dit wel zal veranderen. Bij een aantal functies zal een actuele Verklaring omtrent Gedrag (VOG) nodig zijn. Opdrachtgever geeft dit aan in de uitvraag. Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de Inhuurkracht over een actuele Verklaring omtrent Gedrag (VOG) beschikt (niet ouder dan acht (8) weken, met screeningsprofiel dat per functie aangeleverd wordt door Opdrachtgever). De Medewerker kan alleen starten met de werkzaamheden, wanneer hij/zij in bezit is van een actuele VOG. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor archivering van de VOG en een kopie te sturen naar de Opdrachtgever. Indien het aanvragen van een VOG leidt tot een vertraging ten aanzien van de start van de Medewerker, dan mag Opdrachtgever bepalen dat gestart kan worden met de Opdracht zolang bij aanvang een aanvraagbewijs VOG kan worden overhandigd door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever dan toegestaan om de inhuuropdracht op te stellen inclusief een aanvullende ontbindende factor dat deze wordt beëindigd indien de VOG niet binnen acht (8) weken, vanaf de datum gunning, aanwezig is. Opdrachtgever is gehouden de verschuldigde vergoeding voor de door de Medewerker gewerkte uren tot en met de dag waarop de Nadere overeenkomst eindigt, te voldoen aan Opdrachtnemer, tenzij de Medewerker wist of had kunnen vermoeden dat voor deze Opdracht geen goedkeurende VOG verkregen zou kunnen worden of in de gewerkte periode uitingen, gedragingen heeft gedaan die in lijn staan met de reden voor het niet verkrijgen van een goedkeurende VOG. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de screeningsprocedure te wijzigingen en/of aanvullende maatregelen te nemen en brengt Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
B1	De Opdrachtnemer is in staat en bereid het inhuurproces digitaal te kunnen uitvoeren, vanaf de ontvangst van de Nadere offerteaanvraag tot en met het beëindigen van een met de Opdrachtgever afgesloten Deelopdracht. Ten minste stelt Opdrachtnemer één loket per Opdrachtgever beschikbaar in de vorm van een e-mailadres, waar alle Nadere offerteaanvragen en correspondentie over de inhuurprocesstappen centraal naar toe gezonden kunnen worden.
B2	Het is de opdrachtnemer niet toegestaan bij de selectie en/of het voorstel van personeel gebruik te maken van AI-systemen die: - vallen onder de categorie "verboden AI-systemen" zoals gedefinieerd in de AI Act; - beslissingen of aanbevelingen genereren op basis van biometrische gegevens, gedragsprofilering of andere persoonsgegevens op een wijze die in strijd is met grondrechten en/of privacywetgeving; - leiden tot onrechtmatige discriminatie of ongerechtvaardigde uitsluiting van kandidaten.
B3	Opdrachtnemer is verplicht zijn offerte voor de Deelopdracht gedurende ten minste drie (3) weken gestand te doen met betrekking tot de voorwaarden en tarieven.

	Kandidaten zijn beschikbaar voor een intakegesprek op aangeven van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient binnen zeven (7) werkdagen een inschrijving te doen op de uitgevraagde Minicompetitie. De termijn voor levering van een Kandidaat wordt in de Minicompetitie opgenomen, waar Opdrachtnemer gehoor aan dient te geven.
B4	In te zetten Medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn, tenzij anders gevraagd door Opdrachtgever in de Inhuuraanvraag. Door de aard van de IT gerelateerde werkzaamheden kan in sommige gevallen nodig zijn om naast het Nederlands de Engelse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
B5	De Opdrachtnemer verklaart dat door hem aangeboden Kandidaten / Medewerkers gedurende de uitvoering van de Deelopdracht voor de Opdrachtgever beschikbaar zijn voor het aantal uren dat conform specificatie in de Deelopdracht is vastgelegd. Uitgangspunt is hybride werken, waarbij één of meerdere dagen per week op kantoor wordt gewerkt. Als een medewerker hiervan af wil wijken, dient dat vooraf en tijdig besproken te worden, waarbij bindende werkafspraken worden gemaakt.
B6	Bij de inhuur van een medewerkers betreffende een resultaatsverplichting neemt de Opdrachtnemer verschillende Go- No go momenten op in haar offerte. Dit zijn deadlines waar de Medewerker zich aan moet houden. Alleen met schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever mag een deadline gewijzigd worden.
B7	Indien tijdens de Inhuurperiode de Opdrachtgever vaststelt dat een Medewerker niet voldoet aan de in de Nadere offerteaanvraag aangegeven eisen en tijdens de uitvoering niet de gevraagde kwaliteit levert, of vaststelt dat de Medewerker niet geschikt is voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform de uitvraag en Opdrachtnemer niet in staat is om daarop in te grijpen, is de opdrachtgever gerechtigd de Opdrachtnemer in gebreke te stellen aangaande de nakoming van de afspraken in de Deelopdracht. Indien Opdrachtnemer de geconstateerde tekortkoming niet binnen een redelijke termijn (maximaal 2 weken) oplost kan de Opdrachtgever de Deelopdracht beëindigen. De Opdrachtgever is dan niet gehouden een opzegtermijn in acht te nemen, noch gehouden Opdrachtnemer dan wel de Medewerker hiervoor enige schade te vergoeden.
B8	In geval van zwaarwegende redenen, zoals (aangekondigde) bezuinigingen, beleidswijzigingen, politieke besluitvorming of het eindigen van een lopend project waarvoor de Medewerker specifiek is ingehuurd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor een Deelopdracht kosteloos op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 14 kalenderdagen, of om de werkzaamheden van de ingehuurde Medewerker tijdelijk op te schorten. Over de termijn van opschorting zijn geen kosten verschuldigd.
B9	Opdrachtnemer verplicht zich de ingehuurde Medewerker alleen te vervangen indien dit onvermijdelijk is, bijvoorbeeld in geval van langdurige ziekte of overlijden. Indien mogelijk zal tevoren tijdig overleg worden gevoerd met de Opdrachtgever. In geval van ziekte van Medewerkers die langer duurt of gaat duren dan vijf (5) werkdagen treden de Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg over de verwachte duur van de ziekte en eventuele oplossingen met voortzetting van de bestaande Deelopdracht (met behoudt van kennis, ervaring en tarief zoals bepaald in de Deelopdracht). Als er geen passende oplossingen zijn of als de Opdrachtgever niet instemt met een door Opdrachtnemer voorgestelde oplossing dan heeft de Opdrachtnemer éénmaal de kans een andere Kandidaat aan te bieden. Mocht deze Kandidaat niet aansluiten bij hetgeen in de uitvraag werd gesteld dan heeft de Opdrachtgever het recht de Deelopdracht te beëindigen en zal er een nieuwe Minicompetitie plaatsvinden.
B10	Wanneer de Medewerker niet goed functioneert zal een overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaatsvinden, waarbij gekeken wordt naar de oorzaak, situatie en ernst van de zaak. Hieruit zullen nieuwe/scherpere werkafspraken ontstaan, waaraan de Opdrachtgever, ingehuurde Medewerker en Opdrachtnemer zich per direct moeten houden.
B11	Indien de gemaakt werkafspraken, zoals benoemd in vorige eis, niet leiden tot het beter functioneren van de ingehuurde Medewerker dan zal de Opdrachtnemer de Deelopdracht met onmiddellijke ingang eindigen. Per situatie wordt gekeken of de opzegtermijn van een maand blijft gelden of dat de Medewerker dusdanig niet functioneert dat een overeenkomst per direct wordt opgezegd. Uitgangspunt voor de Opdrachtgever is dat vanaf het moment van schriftelijk melding van niet-functioneren, zoals bedoeld in deze eis, Opdrachtnemer de gewerkte uren niet meer in rekening kan brengen en deze dan ook niet factureert.

B12	Bij constatering van oneigenlijk gebruik en/of vernieling van de Opdrachtgever middelen wordt de Deelopdracht onmiddellijk ontbonden en worden de directe kosten van het oneigenlijke gebruik en/of de vernieling aan Opdrachtnemer in rekening gebracht. Te denken valt aan: niet zakelijk internetgebruik, diefstal, vernieling en oneigenlijk gebruik van voorzieningen. Hiervoor heeft de Opdrachtgever huisregels opgesteld.
B13	In geval van onmiddellijke beëindiging van een Deelopdracht om redenen die aan Opdrachtnemer of aan de ingehuurde Medewerker verwijtbaar zijn, vergoedt Opdrachtnemer alle aantoonbare extra kosten die Opdrachtgever moet maken om de dienstverlening weer op peil te brengen (inwerken van ander personeel e.d.). Opdrachtnemer is voorts verplicht op het eerste verzoek van de Opdrachtgever alle tot dan in het kader van de Deelopdracht ontwikkelde programmatuur, inclusief broncodes, documentatie en alle andere aan de Opdrachtgever toekomende materialen aan de Opdrachtgever te verstrekken.
B14	De Opdrachtnemer stelt het reizen naar kantoor met het openbaarvervoer voorop en zal dit ook adviseren/ stimuleren aan haar kandidaten.

C	Minimumeisen commercieel
C1	Opdrachtnemer gaat zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de procedure minicompentie gedurende de Raamovereenkomst (Perceel 2), ten behoeve van de levering van een of meer tijdelijk in te huren Medewerkers voor een Deelopdracht. De uurtarieven voor de in te zetten Medewerkers zullen bij elke minicompentie in concurrentie worden uitgevraagd, binnen de schalen die opgenomen zijn in Bijlage 2. De Opdrachtnemer hanteert all-in tarieven per uur in euro's exclusief btw en inclusief reiskosten woon-werkverkeer en -verblijfskosten. Het uurtarief staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst, tenzij anders vastgelegd in de Nadere overeenkomst.
	Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten een Nadere inhuurovereenkomst (Deelopdracht) per inzet van ene Inhuurkracht bij Opdrachtgever af. Opdrachtnemer sluit op haar beurt (en voor haar risico) een hoofdovereenkomst af met de Inhuurkracht. De Nadere overeenkomst wordt per opdracht als opdrachtbrief per mail naar de Opdrachtnemer verzonden.
C2	Op verzoek van Opdrachtgever of de voor een opdracht in te zetten onderaannemer geeft Opdrachtnemer aan welk deel van het geoffreerde uurtarief de marge (opslag) betreft die Opdrachtnemer hanteert en hem toekomt alsmede het deel dat betreffende onderaannemer toekomt.
C3	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de inwerktijd van een vervanger voor rekening van Opdrachtnemer zal komen. De duur van de inwerktijd zal door beide partijen in overleg worden bepaald.
C4	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in de Minicompentie een maximumuurtarief (schalen) voor bepaalde functies voor te schrijven. Bij overschrijding hiervan wordt de betreffende aanbieding terzijde gelegd.
C5	Alleen daadwerkelijk gemaakte uren mogen worden geschreven en gefactureerd. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord, dat uren door de via hem ingehuurde Medewerker besteed aan reistijd woon-werkverkeer, ziekte, doktersbezoek, opleiding en alle vormen van verlof geen daadwerkelijk gewerkte uren zijn. Opdrachtnemer kan deze uren niet in rekening brengen bij Opdrachtgever. Evenals de reiskosten dienen deze kosten te zijn verdisconteerd in het all-in uurtarief (exclusief btw).
C6	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat uren die Medewerker niet besteedt aan de Deelopdracht van Opdrachtgever worden niet in rekening gebracht aan Opdrachtgever.
C7	In geval dat Opdrachtgever zelf een in te huren Medewerker heeft aangedragen zal Opdrachtnemer binnen maximaal tien werkdagen al haar financiële en administratieve taken richting Opdrachtgever en ook richting de aangedragen Medewerker volledig afgerond hebben, zodanig dat niets de start van inzet van de Medewerker nog verhindert.
C8	Opdrachtnemer neemt haar opslag mee in het uurtarief wat aangeboden wordt in de Minicompentie.
C9	De factuur moet voldoen aan de voorwaarden opgenomen in de Raamovereenkomst. Correct beschouwde facturen vallen binnen de omvang van de opdracht en zijn tijdig, op afgesproken wijze en voorzien van een door de Opdrachtgever voor akkoord getekende urenstaat bij Opdrachtnemer aangeleverd.

C10	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het correct en zorgvuldig uitvoeren van debiteurenbeheer ten aanzien van alle Toeleveranciers. Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon aan die zal gekoppeld worden aan een vaste contactpersoon van de crediteurenadministratie van Opdrachtgever om zaken hierover af te stemmen waar nodig.
-----	--
